

## OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

### Assistant technique – Ressources socio-économiques

L'équipe des Ressources socio-économiques de l'UdeM est à la recherche d'étudiants dynamiques et autonomes qui auront comme tâche principale d'épauler d'autres étudiants et de faire profiter l'équipe de leur point de vue et expérience en tant qu'étudiant. Ceci, afin de participer à la mission du secteur, qui est de favoriser l'obtention des ressources financières nécessaires aux étudiants afin de faciliter la réussite de leur projet d'études.

#### Description du poste :

##### Tâche principale :

- Aider les étudiants à compléter leurs formulaires relatifs à l'Aide financière du Québec

##### Autres tâches :

- Participer à la réflexion entourant l'offre d'activités destinées aux étudiants
- Assister l'équipe dans l'élaboration, la préparation et le déploiement du Mois de la littératie financière
- Offrir une aide technique lors d'événements spéciaux (Mois de la littératie, cérémonie de remise de bourses, etc)
- Accomplir toute autre tâche connexe

## Exigences de base

- Avoir été inscrit à l'UdeM à l'hiver 2017 et présumé inscrit à l'automne 2017 OU être inscrit à temps plein à l'été 2017
- Être admis au Programme études-travail
- Avoir complété au moins une session à l'Université de Montréal
- Être disponible un minimum de 10 hrs/semaine, pour au moins 2 sessions

## Compétences recherchées / Autres exigences

- Savoir faire preuve d'empathie, d'écoute et de fiabilité
- Pouvoir s'exprimer aisément en français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et ayant une bonne maîtrise de l'anglais
- Avoir une aisance avec le public, de l'entregent et des aptitudes en communication orale et écrite
- Avoir une bonne connaissance du milieu universitaire (un atout)
- Posséder des connaissances de base en finances étudiantes (un atout)

## Conditions

- Statut : contractuel
- Type de poste : Contrat – Estimation entre 10-12 hrs/semaine
- Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> mai 2017
- Date de fin du contrat : 31 août 2017 (renouvelable)
- Rémunération : selon la convention collective du SÉSUM

## Pour postuler

- Envoyez votre **lettre de présentation**, votre **CV** et votre **certificat d'admissibilité au Programme études-travail** par courriel à : Isabelle Dalceggio, Coordonnatrice du Bureau de l'aide financière ([isabelle.dalceggio@umontreal.ca](mailto:isabelle.dalceggio@umontreal.ca)).
- **Date limite : 24 avril 2017**